附件2

# 凤尾镇人民政府信息依申请公开办理流程图

会商办理

自行办理

协同办理

在20个工作日内制作书面形式的《政府信息公开申请答复书》发送给申请人

提出申请

其他

方式

邮政

寄送

当面

提交

申请人

如需延期，在20个工作日内制作书面形式的《政府信息公开申请延期答复告知书》发送给申请人

启动征求第三方意见程序，并书面告知申请人

补正

登记

申请内容不明确的在7个工作日内告知申请人进行补正

征求第三方意见

拟办

审核

存档

做出答复

不符合要求的申请当面补正